

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: اجاره و نقل و انتقال املاک اوقافی |  | ۲- شناسه خدمت ۱۷۰۴۱۳۲۱۰۰۰<br>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)   |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                              | نام دستگاه اجرایی: اداره اوقاف شهرستان ها  |   |  |
|  | نام دستگاه مادر: سازمان اوقاف و امور خیریه   |   |  |
| ۴- مشخصات خدمت                                   | شرح خدمت<br>در سازمان اوقاف برای پویایی رقبات و وجود اسناد اجاره معتبر با شرایط ارکان مربوطه امری ضروری میباشد و نشان از نوع فعالیت ، میزان درآمد و نوع نگاه مردم به موقوفات دارد ، که با توجه به اهمیت موضوع و مراجعه حضوری مردم جهت تجدید و تنظیم قرارداد ، الکترونیکی بودن آن تا حد زیادی از مراجعات مردم را کاهش میدهد و موجبات رضایت مندی مردم را فراهم میآورد . همچنین لازم بذکر است که کلیه پرداخت مالی نیز بصورت الکترونیکی صورت خواهد گرفت. |   |  |
|  | نوع خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  |  |
|  | ماهیت خدمت   | <input type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری  |  |
|  | سطح خدمت (دامنه کاربرد)  | <input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی  |  |
|  | رویداد مرتبط با: (از چه نوع است)   | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر |  |
|  | نحوه آغاز خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: مطابق با متن وقف نامه  |  |
|  | مدارک لازم برای انجام خدمت   | درخواست - اوراق هویتی - وقفنامه   |  |
|  | قوانین و مقررات بالادستی   | ماده ۳۲ آئین نامه اجرای قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و قوانین مربوط به اوقاف آییننامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰<br>ماده ۱۱-۱۲  |  |
|  | آمار تعداد خدمت گیرندگان   | ۱۰۰۰۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>  |  |
|  | متوسط مدت زمان ارائه خدمت:   | یکماه   |  |
| تواتر  | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br>دوره ای در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>   |   |  |
| تعداد بار مراجعه حضوری                           | حدود ۲ بار<br>۱- ارائه درخواست و مدارک ۲- دریافت خدمت  |   |  |
| ۵- جزئیات خدمت                                   | هزینه ارائه خدمت (ریال)  | مبلغ (مبالغ)  |  |
|  | به خدمت گیرندگان   | شماره حساب (های) بانکی  |  |
|  |  | پرداخت بصورت الکترونیک  |  |
|  |  | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <a href="http://www.oghaf.ir">www.oghaf.ir</a>  |  |

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: (سامانه جامع موقوفات و بقاع متبرکه) |               |  |   |
|---|---------------|--|---|
| مرحل خدمت   | نوع ارائه     | رسانه ارتباطی خدمت   |   |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت   | الکترونیکی    | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <a href="http://www.oghaf.ir">www.oghaf.ir</a> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |   |
|   | غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:  | <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت   | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |   |
|   | غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر:<br>تحویل درخواست و مدارک به صورت فیزیکی   | <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی |
| در مرحله پیگیری خدمت  | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)            |   |
|   | غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر:<br><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب   |   |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)                                       | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br>سامانه داخلی سازمان<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |   |
|   | غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری<br>در صورت نیاز به مستندات و سوابق جدید   |   |





