

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تثبیت مالکیت موقوفات و رقبات		۲- شناسه خدمت ۱۷۰۶۱۳۱۸۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره اوقاف شهرستان ها			
	نام دستگاه مادر: سازمان اوقاف و امور خیریه			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به منظور جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی اشخاص در نقل و انتقال املاک وقفی ، مشخصات ثبتی املاک موقوفه در دسترسی عموم قرار میگیرد تا اشخاص بتوانند با استعلام از سامانه وضعیت ملک مورد نظر خود را به لحاظ وقفیت آن مشخص نمایند.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت (دامنه کاربرد)	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: (از چه نوع است)	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: مطابق با متن وقف نامه		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست - اوراق هویتی - وقفنامه		
	قوانین و مقررات بالادستی	ماده ۳۲ آئین نامه اجرای قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و قوانین مربوط به اوقاف آییننامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ ماده ۱۱- ۱۲ قوانین ثبت اسناد و املاک		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	یک ماه	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه دوره ای در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>		
تعداد بار مراجعه حضوری		حدود ۲ بار ۱- ارائه درخواست و مدارک ۲- دریافت خدمت		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.oghaf.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: (سامانه جامع موقوفات و بقاع متبرکه)			

مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) www.oghaf.ir <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل درخواست و مدارک به صورت فیزیکی </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله پیگیری خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) سامانه داخلی سازمان <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> در صورت نیاز به مستندات و سوابق جدید </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
		در مرحله ارائه خدمت	
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> سایر : تحویل مدارک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب		غیر الکترونیکی	
در صورت لزوم با توجه به ضروری			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
نام سامانه های دیگر سامانه جامع موقوفات و بقاع متبرکه		عملیات مالی و حسابداری اطلاعات موقوفات و رقبات و نیات	
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی online دستهای (Batch)	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	
نام دستگاه دیگر سازمان ثبت اسناد و املاک شهرداری سایر دستگاه های مرتبط		فیلدهای مورد تبادل ثبت مالکیت ارائه مجوزها ارائه مجوزها	
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی online دستهای (Batch)	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی است، استعلام توسط:	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر		۱- سنددار کردن رقبات موقوفات ۲- شناسایی و ثبت موقوفات ۳- نگهداری و مرمت اسناد وقفی ۴- پاسخگویی به استعلامات وقفی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سازمانها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		۹- عناوین فرایندهای خدمت	

