

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

<p>۱- عنوان خدمت: رسیدگی به امور خادمین و هیأت امناء موقوفات و امامزادگان</p>		<p>۲- شناسه خدمت ۱۷۰۶۱۳۱۹۰۰۰ ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)</p>		
<p>۳- ارائه دهنده خدمت</p>	<p>نام دستگاه اجرایی: اداره اوقاف شهرستان ها</p>			
	<p>نام دستگاه مادر: سازمان اوقاف و امور خیریه</p>			
<p>۴- مشخصات خدمت</p>	<p>شرح خدمت با توجه به اینکه بیش از ۴۰/۰۰۰ خادم و هیئت امناء در امامزادگان مشغول میباشند و رسیدگی به امور ایشان با توجه به اینکه در فاصله های مختلف نسبت به اداره قرار دارند و بعضا در در روستاها یا مکان دور افتاده میباشند ، این خدمت الزامی میباشد.</p>			
	<p>نوع خدمت  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>			
	<p>ماهیت خدمت  <input type="checkbox"/> حاکمیتی  <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری</p>			
	<p>سطح خدمت (دامنه کاربرد)  <input checked="" type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> روستایی</p>			
	<p>رویداد مرتبط با: (از چه نوع است)  <input type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input type="checkbox"/> کسب و کار  <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات  <input checked="" type="checkbox"/> سایر</p>			
	<p>نحوه آغاز خدمت  <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت  <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص  <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه  <input type="checkbox"/> سایر: مطابق با متن وقف نامه</p>			
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست - اوراق هویتی</p>			
	<p>قوانین و مقررات بالادستی طبق قوانین داخلی اوقاف دستورالعمل داخلی به شماره ۹۲/۳۹۹۸۲۲</p>			
	<p>۵- جزئیات خدمت</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان بیش از ۴۰۰۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/></p>		
		<p>متوسط مدت زمان آرایه خدمت: یک هفته</p>		
<p>تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه دوره ای در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/></p>				
<p>تعداد بار مراجعه حدود ۲ بار حضوری ۱- ارائه درخواست و مدارک ۲- دریافت خدمت</p>				
<p>هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک</p>				
<p>۶- نحوه دستور</p>	<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن <a href="http://www.oghaf.ir">www.oghaf.ir</a></p>			

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: (سامانه .....)		مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <a href="http://www.oghaf.ir">www.oghaf.ir</a> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	رسانه ارتباطی خدمت
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل درخواست و مدارک به صورت فیزیکی			مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله پیگیری خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله پیگیری خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب			مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری در صورت نیاز به مستندات و سوابق جدید			پست الکترونیک	

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله ارائه خدمت			
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> سایر : تحویل مدارک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب		در صورت حضور: مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سازمانها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	Batch	برخط online					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	عملیات مالی و حسابداری			سامانه جامع موقوفات و بقاع متبرکه	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	پرداخت وجه				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	درخواست وجه از محل موقوفات				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اطلاعات موقوفات و رقبات و نیات و بقاع متبرکه				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اطلاعات اشخاص حقیقی				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		Batch	برخط online				
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		مشخصات سجلی افراد		سازمان ثبت احوال
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		مشخصات هیئت امانا		شورای عالی فرهنگی
۱- صدور احکام هیئت های اماناء							
۲- نصب و عزل اعضای هیئت های اماناء و خدام							
۳- جذب و استخدام خدام ثابت و افتخاری							
۹- عناوین فرایندهای خدمت							



